

STADGAR

STADGAR FÖR MONTESSORIFÖRSKOLAN VITA SVANEN I LINKÖPING ANTAGNA 2013-03-21

§ 1

Namn

Föreningens namn är: *Montessoriförskolan Vita Svanen i Linköping ekonomisk förening*

§ 2

Organisationens form

Föreningen drivs som en ekonomisk förening

§ 3

Ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att driva kreativ och stimulerande barngruppsverksamhet med Montessoripedagogik för medlemmarnas barn.

§ 4

Säte

Styrelsens säte är i Linköping

§ 5

Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1/1-31/12

§ 6

Medlemskap i föreningen

Medlem är målsman till barn inskrivet på Vita Svanen. Varje familj kan endast ha en medlem. För medlemskap krävs att sökande vid inträde i föreningen erlägger insats till Vita Svanen vars styrelse fastställer insatsens storlek. Insats återbetalas endast i de fall lagen om ekonomisk förening så särskilt stadgar.

Insatsen är 100 kr

§ 7

Medlems åliggande

Medlem är skyldig att i tid betala av styrelsen fastställda avgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut. Barnomsorgsavgiften erläggs enligt styrelsens beslut. Medlem är skyldig att betala ersättning för skriftlig betalningspåminnelse. Barnomsorgsavgiften får inte överstiga det belopp som berättigar till fullt bidrag från kommunen.

Det åligger varje medlem att närvara vid föreningsmöten. Medlem är skyldig att stå till förfogande för arbetsinsats inom föreningens verksamhet i arbetsgrupper eller styrelse.

Medlem som bryter mot stadgarna får uteslutas av styrelsen och medlemmarnas barn avstängas från förskolan. Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman genom anmälan därom till styrelsen senast en månad efter erhållet besked om uteslutning.

Uppsägning av plats skall ske skriftligt senast två månader innan önskat utträdesdatum.

§ 8

Information till medlemmarna

Information meddelas genom anslag på Vita Svanen eller direkt till medlemmarna.

§ 9

Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som ska bestå av ordförande och minst fyra, max åtta ordinarie ledamöter samt högst två suppleanter. Ordförande och ledamöter samt eventuella suppleanter väljs av årsmötet för minst ett år. Styrelsen utser inom sig övriga funktionärer.

Bokföreningen ska skötas av annan person än den styrelsen inom sig utser till kassör. Kassör och den person som utses att sköta bokföreningen får inte vara släkt, gifta eller ha motsvarande relation.

Personalrepresentant för Vita Svanen ingår som adjungerad styrelsemedlem. Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 10

Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de som styrelsen därtill utser.

§ 11

Revisor

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas en revisor jämte suppleant för tiden intill dess ordinarie föreningsstämma hålls räkenskapsåret efter valet.

§ 12

Årsredovisning

Styrelsen skall senast den sista februari till föreningens revisor avge årsredovisning. Revisorn skall senast två veckor före ordinarie föreningsstämma till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse.

§ 13

Föreningens vinst

Föreningens vinst balanseras i ny räkning.

§ 14

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls årligen före mars månads utgång. Skriftlig kallelse skall utsändas tidigast fyra veckor och senast tre veckor före mötet.

Extra föreningsstämma hålls när styrelsen eller revisorn så anser erforderligt eller när så begärs av minst 10 % av föreningens medlemmar. Skriftlig kallelse skall utsändas senast en vecka före mötet.

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Rösträtt får utövas genom ombud med fullmakt. All omröstning skall vara öppen men personval skall, om medlem så begär, ske genom sluten omröstning. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs personval genom lottning, medan i andra frågor har stämmans ordförande utslagsröst.

§ 15

Ärende vid ordinarie föreningsstämma

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Val av mötessekreterare
3. Val av justeringsperson som jämte ordförande undertecknar protokollet
4. Fråga om stämman utlysts i stadgeenlig ordning
5. Fastställande av röstlängd
6. Föredragande av styrelsen berättelse med resultat- och balansräkning
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
8. Beslut om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av ordförande i föreningen
11. Val av övriga ledamöter
12. Val av revisor och revisorsuppleant
13. Val av valberedningen
14. Övriga ärenden

§ 16

Ändring av stadgarna

För ändring av föreningens stadgar erfordras beslut av ordinarie föreningsstämma, och för antagande av sådan ändring erfordras att förslaget biträds av samtliga närvarande röstberättigade medlemmar. Beslutet är även giltigt om det har fattats på två av varandra följande stämmor och på den senare stämman biträts av minst två tredjedelar av de röstande, eller den högre majoriteten enligt 7 kap. 15§ lag (1987:667) om ekonomisk förening.

Föreningens upplösning

För upplösning av föreningen erfordras att beslut fattas därom av två föreningsstämmor, varav det ena skall vara ordinarie föreningsstämma, där minst två månader skall förflyta mellan stämmorna och förslaget om upplösning skall vid båda stämmorna biträdas av minst två tredjedelar av de närvarande röstberättigade medlemmarna. Vid föreningens upplösning skall, där ej annat följer av lagen om ekonomisk förening, föreningens behållna tillgångar delas mellan medlemmarna. Därvid skall medlemmarna först återfå inbetalda insatser.